

МБОУ Хор-Тайгинская СОШ
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
83	30.08.2023

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников 1-4 классов и питание школьников 5-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по совершенствованию организации школьного питания в МБОУ Хор-Тайгинской СОШ на 2023-2024 учебный год.
3. Назначить ответственными за организацию питания школьников по школе ЗД по ВВР Ооржак Аяну Владимировну и делопроизводителя Хуналдай Марианну Конгаровну и вменить им в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - своевременно обновлять раздел «Горячее питание начальных классов» в школьном сайте.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Ооржак Аяна Владимировна – ЗД по ВВР;
Монгуш Онермаа Орлан-ооловна – медицинская сестра школы;
Хуналдай Марианна Конгаровна – делопроизводитель.
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно типовому десятидневному меню утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Тыва № 724-д от 12.08.2020 г согласованный с Управлением Роспотребнадзора РТ.
6. Поваров школы Кан-оол Антонина Ооржаковну и Монгуш Чодураа Байыр-Хаавану, подсобного рабочего по кухне Ооржак Чойган Чарык-ооловну назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение типового 10-дневного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Медицинскому работнику Монгуш Онермаа Орлан-оловну назначить ответственным за:
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке
 8. ЗД по АХЧ Монгуш Шолбан Борбак-оловича назначить ответственным за:
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - за выполнение отчетов прихода и расхода продуктов питания.
 9. Классным руководителям 1-4, 5-11 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.
 10. Утвердить график питания учащихся 1-4 классов в школьной столовой (Приложение №1).
11. ЗД по ВВР Ооржак Аяна Владимировне:
- организовать общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

директор
(должность)



С приказом ознакомлен (а):
Ооржак А.В. Ооржак
Монгуш О.О. Монгуш
Хуналдай М.К. Хуналдай
Монгуш Ш.Б. Монгуш
Кан-оол А.О. Кан-оол
Монгуш Ч.Б-Х Монгуш
Ооржак Ч.Ч. Ооржак